CHAMADA PARA APRESENTAÇÃO DE PROPOSTA PARA CONTRATAÇÃO DE ASSISTENTE DE COMUNICAÇÃO

O Instituto Albatroz, no âmbito do projeto intitulado "ALBATROZ", objeto do Contrato de Patrocínio entre PETROLEO BRASILEIRO S.A. e INSTITUTO ALBATROZ Nº. 5900.0116835.20.2, solicita a apresentação de proposta e envio de currículo de profissionais para o cargo de Assistente de Comunicação para atuação na Base Regional do Rio de Janeiro, em Cabo Frio (RJ).

A inscrição no processo seletivo deve ser realizada <u>até às 23h59 do dia 08 de setembro de 2025</u> exclusivamente por meio do formulário on-line disponível no <u>link</u>. Atendidas as exigências do Termo de Referência, as propostas serão avaliadas pelo critério de capacidade técnica e experiência. A entrevista será realizada virtualmente por meio da plataforma Google Meet.

TERMO DE REFERÊNCIA ASSISTENTE DE COMUNICAÇÃO

1. Objetivo da contratação

O(a) Assistente de Comunicação será responsável por atender às demandas relacionadas à Base Regional do Rio de Janeiro e ao Centro de Visitação e Educação Ambiental Marinha do Projeto Albatroz, com foco em estratégias de comunicação, expografia e desenvolvimento cultural e turístico. Deve planejar, organizar, executar, monitorar e relatar as atividades em questão, a fim de aumentar o engajamento e reconhecimento do público para impulsionar o crescimento do Centro de Visitação, sob a coordenação da Coordenadora de Comunicação do Instituto Albatroz.

2. Atividades da função

- Apoiar as atividades da Coordenação de Comunicação;
- Planejamento e execução das atividades de comunicação relacionadas ao Centro de Visitação, tendo em vista o aumento da visitação por meio de estratégias de divulgação;
- Atendimento ao público em eventos, melhorando o engajamento e promovendo as atividades do Centro de Visitação;
- Aprimoramento estratégico dos materiais de Comunicação utilizados no Centro de Visitação, incluindo pesquisa de mercado e solicitação de orçamentos;
- Atendimento à imprensa e outras solicitações de informações sobre o Projeto Albatroz;
- Acompanhamento das atividades de planejamento, projeto e execução de materiais de comunicação e expografia do Centro de Visitação;
- Organização e controle do estoque e distribuição de materiais promocionais;
- Manutenção de banco de amostras e conferência de materiais produzidos;
- Criação e manutenção de mailing de fornecedores da região, para produção dos materiais de comunicação e expografia;
- Produção de conteúdo multimídia para banco de imagens institucional, redes sociais e apoio à imprensa, incluindo cobertura fotojornalística de eventos;



- Orientação e acompanhamento da equipe para captação de material multimídia;
- Garantir adequada exposição das marcas e uso da Identidade Visual do Projeto Albatroz;
- Participação em eventos de sensibilização do público (estandes e outras participações);
- Treinamento de voluntários e/ou estagiários para apoiar atividades da Comunicação;
- Estar atento(a) ao uso e manutenção dos materiais de Comunicação Visual;
- Utilização do Google Drive institucional para organizar arquivos e manter os bancos de dados e imagens da Comunicação organizados e com fácil acesso;
- Elaboração de relatórios relativos às atividades realizadas.

3. Critérios de seleção

- Graduação em Comunicação Social, Jornalismo, Publicidade, Marketing, Relações Públicas, Produção Cultural, Design de Exposições ou áreas afins;
- Experiência de 2 anos na área de Comunicação ou Produção Cultural;
- Habilidade em redação, produção de conteúdo multimídia e cobertura fotojornalística;
- Conhecimento intermediário em programas de edição de fotos, vídeos e design gráfico;
- Boa comunicação, relacionamento interpessoal, planejamento, organização e proatividade;
- Residir em Cabo Frio/RJ.
- Disponibilidade para início imediato, trabalho presencial e possíveis viagens.

Desejável:

- Experiência prévia em centros culturais, institutos ambientais ou projetos socioambientais;
- Conhecimento regional em cultura e turismo, especialmente em iniciativas de visitação;
- Domínio de ferramentas do pacote Adobe, Corel, Office e Google;
- Inglês intermediário;
- Carteira Nacional de Habilitação Categoria B.



4. Procedimentos da seleção

A seleção será realizada através da avaliação da capacidade técnica e experiência na área de atuação do projeto e análise de currículo. Em um segundo momento, os candidatos selecionados serão convocados para entrevista para avaliação mais criteriosa. O candidato selecionado será informado por e-mail até o dia 16 de setembro de 2025.

5. Prazos

As atividades presentes neste Termo de Referência estão previstas para serem realizadas no período de 24 (vinte e quatro) meses.

6. Regime de Contratação

Contratação em regime PJ.

7. Remuneração

Salário de R\$ 5.000.

8. Supervisão e Acompanhamento

A coordenação e acompanhamento da execução das atividades serão realizados pela coordenação de Comunicação do Instituto Albatroz.

