

Nº 02/23

Santos, 29 de agosto de 2023.

**CHAMADA PARA APRESENTAÇÃO DE PROPOSTA PARA  
CONTRATAÇÃO DE ASSISTENTE ADMINISTRATIVO-FINANCEIRO**

O Instituto Albatroz, no âmbito do projeto intitulado “ALBATROZ”, objeto do Contrato de Patrocínio entre PETROLEO BRASILEIRO S.A. E INSTITUTO ALBATROZ Nº. 5900.0116835.20.2, solicita a apresentação de proposta e envio de currículo de profissionais para o cargo de Assistente Administrativo-Financeiro para atuação no Centro de Visitantes e Educação Ambiental do Projeto Albatroz na cidade de Cabo Frio, em Cabo Frio (RJ).

Solicitamos o envio da carta de interesse e currículo até às 20h horas do dia 08 de setembro de 2023 para o e-mail [financeiro@projetoalbatroz.org.br](mailto:financeiro@projetoalbatroz.org.br), com o assunto “PROPOSTA EDITAL 02/23 – ASSISTENTE ADMINISTRATIVO FINANCEIRO”. Atendidas as exigências do Termo de Referência, as propostas serão avaliadas pelo critério de capacidade técnica e experiência. A entrevista será realizada virtualmente através da plataforma zoom.



Projeto  
Albatroz  
BRASIL



**Santos - SP**

R. Marechal Hermes, 35 - Boqueirão - CEP 11025-040  
Tel.: (13) 3324.6008 | (13) 99749-2362

[projetoalbatroz.org.br](http://projetoalbatroz.org.br)

[@projetoalbatroz](https://www.instagram.com/projetoalbatroz)

## **TERMO DE REFERÊNCIA** **Assistente Administrativo-Financeiro**

### **1. Objetivo da contratação**

O Assistente Administrativo-Financeiro será responsável por executar todas as rotinas operacionais do setor em questão, sob coordenação e supervisão do Coordenador Administrativo-Financeiro do Instituto Albatroz.

### **2. Atividades da função**

- Lançamentos financeiros,
- Contas a pagar,
- Contato com fornecedores,
- Solicitação de orçamentos,
- Apoio na aquisição de bens e materiais,
- Organização de viagens e estadias,
- Auxílio em eventos,
- Emissão de Certidões Negativas,
- Organização e arquivamento de documentos relacionados a RH,
- Financeiro, Contábil e Administrativo,
- Controle de envio e recebimento de correspondências,
- Atender chamadas telefônicas,
- Gerir estoque de materiais do escritório e demais necessidades da base,
- Elaboração de circulares e ofícios,
- Cuidar da manutenção dos veículos do projeto,
- Serviços de cartório,
- Elaboração e preenchimento de planilhas e relatórios, e auxiliar demais membros da equipe,



**Projeto**  
**Albatroz**  
INSTITUTO



**Santos - SP**

R. Marechal Hermes, 35 - Boqueirão - CEP 11025-040  
Tel.: (13) 3324.6008 | (13) 99749-2362

[projetoalbatroz.org.br](http://projetoalbatroz.org.br)

[@projetoalbatroz](https://www.instagram.com/projetoalbatroz)

- Zelar pela organização e manutenção do Centro de Visitação,
- Supervisionar e dar apoio à bilheteria,
- Quando necessário e sob orientação do Coordenador Administrativo-Financeiro, orientar e supervisionar os serviços de limpeza e manutenção do Centro Albatroz.

### 3. Critérios de seleção

- Possuir graduação em Administração de empresas, Ciências Contábeis ou curso similar;
- Possuir experiência na área administrativa/financeira;
- Desejável experiência no Terceiro Setor e inglês básico;
- Domínio de ferramentas do pacote office;
- Boa comunicação verbal e escrita; relacionamento Interpessoal; planejamento; organização e proatividade são características importantes;
- Residir preferencialmente em Cabo Frio/RJ
- Disponibilidade para início imediato, trabalho “in loco” e possíveis viagens em momentos oportunos.
- Possuir carteira de habilitação cat. B

### 4. Procedimentos da seleção

A seleção será realizada através da avaliação da capacidade técnica e experiência na área de atuação do projeto e análise de currículo. Caso necessário, os candidatos selecionados serão convocados para entrevista com o objetivo de avaliação mais criteriosa. O candidato selecionado será informado por e-mail ou ligação até o dia 14 de setembro de 2023.

### 5. Prazos

As atividades presentes neste Termo de Referência estão previstas para serem realizadas no período de 5 meses.



Projeto  
Albatroz  
BHATE



#### Santos - SP

R. Marechal Hermes, 35 - Boqueirão - CEP 11025-040

Tel.: (13) 3324.6008 | (13) 99749-2362

[projetoalbatroz.org.br](http://projetoalbatroz.org.br)

[@projetoalbatroz](https://www.instagram.com/projetoalbatroz)

## 6. Regime de Contratação

Para essa posição, oferecemos a contratação em regime de PJ.

## 7. Supervisão e Acompanhamento

A coordenação e acompanhamento da execução do projeto serão realizados pela coordenação geral do Projeto Albatroz.



Projeto  
Albatroz  
BRASIL



### Santos - SP

R. Marechal Hermes, 35 - Boqueirão - CEP 11025-040  
Tel.: (13) 3324.6008 | (13) 99749-2362

[projetoalbatroz.org.br](http://projetoalbatroz.org.br)

[@projetoalbatroz](https://www.instagram.com/projetoalbatroz)