

CHAMADA PARA APRESENTAÇÃO DE PROPOSTA PARA CONTRATAÇÃO DE ASSISTENTE ADMINISTRATIVO-FINANCEIRO

O Instituto Albatroz, no âmbito do projeto intitulado “ALBATROZ”, objeto do Contrato de Patrocínio entre PETROLEO BRASILEIRO S.A. E INSTITUTO ALBATROZ Nº. 5900.0116835.20.2, solicita a apresentação de proposta e envio de currículo de profissionais para o cargo de Assistente Administrativo-Financeiro para atuação na Base Regional de São Paulo, em Santos (SP).

Solicitamos o envio da carta de interesse e currículo até às 20h horas do dia 27 de novembro de 2021 para o e-mail financeiro@projetoalbatroz.org.br, com o assunto “PROPOSTA EDITAL 05/21 – ASSISTENTE ADMINISTRATIVO FINANCEIRO”. Atendidas as exigências do Termo de Referência, as propostas serão avaliadas pelo critério de capacidade técnica e experiência. A entrevista será realizada virtualmente através da plataforma zoom.

TERMO DE REFERÊNCIA

Assistente Administrativo-Financeiro

1. Objetivo da contratação

O Assistente Administrativo- Financeiro executará todas as rotinas operacionais do setor administrativo/financeiro respondendo ao Coordenador Administrativo-Financeiro do Instituto Albatroz.

2. Atividades da função

Lançamentos financeiros, conciliação bancária, contas a pagar, contato com fornecedores, solicitação de orçamentos, apoio na aquisição de bens e materiais, organização de viagens e estadias, auxílio em eventos, emissão de Certidões Negativas, organização e arquivamento de documentos relacionados a RH, Financeiro, Contábil e Administrativo, controle de envio e recebimento de correspondências, atender chamadas telefônicas, gerir estoque de materiais do escritório e demais necessidades de todas as bases, elaboração de circulares e ofícios, cuidar da manutenção do escritório e dos veículos do projeto, serviços de cartório, elaboração e preenchimento de planilhas e relatórios, e auxiliar demais membros da equipe,

3. Critérios de seleção

- Possuir graduação em Administração de empresas, Ciências Contábeis ou curso similar;
- Possuir experiência na área administrativa/financeira;
- Desejável experiência no Terceiro Setor e inglês básico;
- Domínio de ferramentas do pacote office;
- Boa comunicação verbal e escrita; relacionamento Interpessoal; planejamento; organização e proatividade são características importantes;
- Residir preferencialmente em Santos, ou nas cidades vizinhas;
- Disponibilidade para início imediato, trabalho “in loco” e possíveis viagens em momentos oportunos e seguros.



4. Procedimentos da seleção

A seleção será realizada através da avaliação da capacidade técnica e experiência na área de atuação do projeto e análise de currículo. Caso necessário, os candidatos selecionados serão convocados para entrevista na sede do Projeto Albatroz, em Santos/SP, com o objetivo de avaliação mais criteriosa. O candidato selecionado será informado por e-mail até o dia 10 de dezembro de 2021.

5. Prazos

As atividades presentes neste Termo de Referência estão previstas para serem realizadas no período de 23 meses.

6. Supervisão e Acompanhamento

A coordenação e acompanhamento da execução do projeto serão realizados pela coordenação geral do Projeto Albatroz.



Projeto
Albatroz
BRASIL



Santos - SP

R. Marechal Hermes, 35 - Boqueirão - CEP 11025-040
Tel.: (13) 3324.6008 | (13) 99749-2362

 projetoalbatroz.org.br

 [@projetoalbatroz](https://www.instagram.com/projetoalbatroz)