



Nº 001/15

Santos, 20 de Fevereiro de 2015.

CHAMADA PARA APRESENTAÇÃO DE PROPOSTA E CURRÍCULO PARA CONTRATAÇÃO CLT

Coordenador (a) de Comunicação para atuação na Base Regional de São Paulo em Santos

O Instituto Albatroz, no âmbito do projeto intitulado “Projeto Albatroz”, objeto do Termo de Convênio entre a Petrobras e o Instituto Albatroz Nº 6000.0087007.13.2, solicita a apresentação de proposta e envio de currículo de profissionais da área de Jornalismo para o cargo de Coordenador (a) de Comunicação - Base Regional de São Paulo em Santos, exercendo atividades de coordenação, cujos detalhamentos estão no Termo de Referência abaixo.

O critério de avaliação, atendidas as exigências contidas no Termo de Referência será pelo critério – capacidade técnica e experiência.

Solicitamos o envio da proposta contendo carta de apresentação/intenções e currículo dos candidatos à vaga até às 18 horas do dia 27 de fevereiro de 2015, através do e-mail albatroz@projetoalbatroz.org.br, com o assunto “PROPOSTA EDITAL – COORDENAÇÃO DE COMUNICAÇÃO”. Caso o candidato seja selecionado para entrevista deverá trazer currículo impresso, carta de intenções e textos publicados/portfólio. A entrevista será realizada na sede do Projeto Albatroz, em Santos/SP.



1. TERMO DE REFERÊNCIA – COORDENAÇÃO DE COMUNICAÇÃO

Objetivo Geral

Coordenar a equipe e elaborar estratégias que visem à sensibilização do público em geral para a conservação da biodiversidade marinha, em especial de albatrozes e petréis por meio de ações de Comunicação Social (Relações Públicas, Publicidade, Marketing e Jornalismo).

Atividades

❖ Planejar ações da Coordenação de Comunicação:

- ✓ Apoiar à gestão institucional em ações de comunicação;
- ✓ Instruir e coordenar a equipe de comunicação;
- ✓ Promover a manutenção de relacionamentos institucionais;

❖ Planejar e realizar Assessoria de Imprensa:

- ✓ Elaborar de releases institucionais;
- ✓ Coordenar a realização de entrevistas para veículos em geral;
- ✓ Criar mailing de imprensa regional e nacional para todos os tipos de veículos;
- ✓ Coordenar a elaboração do clipping de notícias da Instituição.

❖ Promover Divulgação Institucional;

- ✓ Coordenar a coleta de informações para elaboração de textos e notícias;
- ✓ Gerir a atualização de todos os veículos e mídias da Instituição;
- ✓ Editar textos institucionais;
- ✓ Gerir e acompanhar possíveis reformas e atualizações em meios de comunicação da instituição;
- ✓ Coordenar a atualização de mailing geral de contatos;
- ✓ Apresentar mensalmente análises das métricas de todos os meios de comunicação da Instituição;



- ✓ Criar conteúdos em português, inglês e espanhol para veículos de imprensa e para todos os possíveis veículos e ações de comunicação interna ou externa da Instituição:
 - a) **Imprensa:** site, blog, revista, jornal, rádio, tv, vídeo, filme, livros e outros;
 - b) **Comunicação Externa Institucional:** revista, jornal, rádio, tv, cinema, produtos, brindes, obras literárias, palestras e internet incluindo facebook, newsletter, twitter, blog, youtube, e-mail-marketing, fóruns, grupos de discussão, cartas e outros;
 - c) **Comunicação Interna Institucional:** palestras, briefings, relatórios, projetos, e-mails, fóruns, debates, protocolos, mídia training, manuais de estratégias de comunicação, organização e outros.

- ❖ **Planejar e apoiar a organização de eventos próprios e de terceiros;**
 - ✓ Coordenar a divulgação de eventos institucionais e de terceiros com a participação da Instituição (shows, mostras de vídeo, exposições, palestras, debates, feiras, eventos comemorativos e outros);

 - ✓ Instruir quanto ao uso de materiais de comunicação e divulgação;

 - ✓ Buscar parcerias, oportunidades e relacionamentos que beneficiem à Instituição;

 - ✓ Realizar Assessoria de Imprensa.

2. Elementos Disponíveis

O profissional envolvido deverá trabalhar na Base do Projeto Albatroz, em Santos-SP e contará com o apoio da seguinte infraestrutura: material de informática (computador), Internet, linha telefônica, acervo bibliográfico, câmera fotográfica digital, filmadora digital, apoio para impressão de material e produtos (impressoras), projetor multimídia, material de apoio às atividades de campo, material de escritório e veículo automotivo institucional.

3. Qualificação profissional obrigatória

- a) Formação em Comunicação Social com ênfase em Jornalismo;
- b) Experiência relevante e comprovada em assessoria de comunicação;
- c) Excelente redação comprovada mediante apresentação de trabalhos publicados, tais como: textos em veículos e/ou publicações impressas ou Internet;
- d) Disponibilidade para viagens;
- e) Domínio do idioma Inglês e espanhol;
- f) Residir na Baixada Santista;



- g) Ter disponibilidade para eventuais atividades fora do horário comercial e/ou aos fins de semana.

4. Qualificação profissional desejada

- a) Bom relacionamento com profissionais de diferentes mídias regionais e nacionais;
- b) Experiência com a realidade e temas ambientais e/ou científicos;
- c) Conhecimento sobre projetos socioambientais;
- d) Tempo de experiência de no mínimo quatro anos;
- e) Adaptabilidade para trabalhar em equipe.

5. Procedimentos da Seleção

A seleção será realizada através da avaliação da capacidade técnica e experiência na área de atuação do projeto e análise de currículo. Caso necessário, os candidatos selecionados serão entrevistados na sede do Projeto Albatroz, em Santos/SP, com o objetivo de avaliação mais criteriosa. O candidato selecionado será informado diretamente por correspondência eletrônica até às 18 horas do dia 9 de Março de 2015.

6. Supervisão e Acompanhamento

A coordenação e acompanhamento da execução do projeto serão realizados pela coordenação geral do Projeto Albatroz.

